

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1132443001217 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.02.2026 за ГРН 2262400252090



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
образования Администрации
Ачинского муниципального
округа

« 18 » 02 2026 № 124

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 40»

Содержание

Глава	Название	Страница
Глава 1.	Общие положения.	3
Глава 2.	Предмет, цель и основные задачи деятельности образовательной организации.	4
Глава 3.	Компетенция и ответственность образовательной организации.	5
Глава 4.	Организация образовательных отношений.	7
Глава 5.	Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений.	11
Глава 6.	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.	15
Глава 7.	Имущество образовательной организации.	17
Глава 8.	Управление образовательной организацией.	19
Глава 9.	Комплектование работников образовательной организации и условия оплаты их труда.	22
Глава 10.	Локальные акты образовательной организации.	24
Глава 11.	Ликвидация, реорганизация и изменения типа образовательной организации.	24
Глава 12.	Отчетность и контроль за деятельностью образовательной организации.	25
Глава 13.	Заключительные положения	25

Глава 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» является дошкольной образовательной организацией (далее по тексту – образовательная организация) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международной Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, приказом министерства образования и науки Российской федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», нормативными правовыми актами Красноярского края, нормативными правовыми актами Ачинского муниципального округа, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации.

1.3. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40».

Сокращенное наименование образовательной организации: МБДОУ «Д/с № 40».

1.4. Юридический адрес: 662150 Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, город Ачинск, микрорайон 7, зд. 12.

Фактический адрес образовательной организации: 662150 Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, город Ачинск, микрорайон 7, зд. 12.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: бюджетное учреждение.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Ачинским муниципальным округом, настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Ачинский муниципальный округ. Полномочия учредителя образовательной организации делегированы управлению образования Администрации Ачинского муниципального округа, именуемому в дальнейшем «Учредитель», расположенному по адресу: 662162, Красноярский край, Ачинский муниципальный округ, город Ачинск, ул. Красного Пожарника, 2.

Место нахождения Учредителя: 662162, г. Ачинск, Красноярского края, ул. Красного Пожарника, 2.

1.11. Образовательная организация не имеет филиалов, представительств, структурных подразделений.

1.12. Собственником имущества образовательной организации является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска (далее – КУМИ), который не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

1.13. Правоспособность образовательной организации возникает с момента ее создания

(государственной регистрации) и прекращается в момент внесения записи об исключении образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии и прекращается по решению органов, осуществляющих надзор и контроль в сфере образования.

1.15. Бесплатное медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией образовательной организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания.

1.16. Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников образовательной организации.

1.17. Организация питания осуществляется заведующим.

Образовательная организация обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации, согласно примерному десятидневному циклическому меню, разработанным на основе норм питания, физиологических потребностей детей в пищевых веществах, утвержденное заведующим образовательной организацией.

1.18. Продукты питания в образовательную организацию поставляются МКУ «Комбинат школьного питания» по договорам, при наличии сертификатов качества, санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

1.19. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, шеф-повара и медицинскую сестру.

1.20. Работники образовательной организации в установленном законодательством порядке проходят обязательные периодические медицинские осмотры, обследования и профессиональную гигиеническую подготовку за счет средств образовательной организации. Контроль за медицинским обследованием воспитанников и работников осуществляет заведующий образовательной организации.

1.21. Образовательная организация реализует муниципальную услугу в условиях групп полного дня (12-ти часового пребывания) для воспитанников в возрасте от 1 до 8 лет.

1.22. График работы образовательной организации: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы с 7.00 до 19.00.

1.23. В образовательной организации не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В образовательной организации образование носит светский характер.

Глава 2. Предмет, цель и основные задачи деятельности образовательной организации.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, в том числе с учетом задач, направленных на:

2.2.1. охрану и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, в том числе их эмоционального благополучия;

2.2.2. обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период

дошкольного детства независимо от места жительства, пола, языка, социального статуса и других особенностей;

2.2.3. обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

2.2.4. создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.2.5. объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.2.6. формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

2.2.7. обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.2.8. формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.2.9. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей в рамках муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Целью деятельности образовательной организации является осуществление образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения цели в рамках основной деятельности образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.
- дополнительные образовательные программы дошкольного образования.

Глава 3. Компетенция и ответственность образовательной организации.

3. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

3.1. К компетенции образовательной организации относятся:

3.1.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательной организации, иных локальных актов;

3.1.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- 3.1.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности образовательной организации;
- 3.1.4. утверждение штатного расписания;
- 3.1.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.1.6. создание условий для аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- 3.1.7. разработка и утверждение основной общеобразовательной программы образовательной организации;
- 3.1.8. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 3.1.9. прием воспитанников в образовательную организацию;
- 3.1.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.1.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.1.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации 5 питания воспитанников и работников образовательной организации;
- 3.1.13. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 3.1.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.1.15. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 3.1.16. создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3.1.17. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Образовательная организация несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность:
- 3.2.1. за здоровье воспитанников и работников образовательной организации во время образовательного процесса;
- 3.2.2. за выполнение функций, определенных Уставом;
- 3.2.3. за качество реализуемых образовательных программ;
- 3.2.4. за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательных отношений, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 3.2.5. за обеспечение безопасных условий труда работников и за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.2.6. за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод на образование воспитанников и родителей (законных представителей) образовательной организации;
- 3.2.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность сведений:
- а) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах дошкольного образования;
- г) о численности воспитанников;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- ж) о заведующем образовательной организацией, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- к) о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- л) об Уставе образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- м) плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденном в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- н) о локальных нормативных актах, правилах внутреннего распорядка обучающихся, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре.
- о) о порядке оказания платных образовательных услуг;
- п) сведениях, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4. Информация и документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Устава, в установленном порядке размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих и дней со дня их создания, получения или внесения соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава 4. Организация образовательных отношений.

- 4.1. Обучение и воспитание в образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 4.2. В образовательной организации осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования
- 4.3. Реализуемые образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для них видов деятельности.
- 4.4. Освоение реализуемых образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 4.5. Реализуемые образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.
- 4.6. Реализуемые образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.7. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательной организацией образовательным программам дошкольного образования.

- 4.8. Для дифференцированного подхода к воспитанию и образованию детей в образовательной организации организована работа психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), учителя-логопеда, педагога-психолога и дефектолога, деятельность которых регламентируется локальными актами образовательной организации.
- 4.9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 4.10. Порядок комплектования образовательной организации определяется Учредителем.
- 4.11. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в образовательную организацию пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством и муниципальным нормативным актом Администрации Ачинского муниципального округа. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную организацию подтверждается соответствующими документами.
- 4.12. Плата за содержание, присмотр и уход детей с туберкулезной интоксикацией в дошкольной образовательной организации, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не взимается.
- 4.13. В образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 1 года до 8 лет.
- 4.14. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- 4.15. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение.
- 4.15. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных

образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236).

4.16. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

4.17. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства;

в) документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

е) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

4.18. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.19. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

4.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.21. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.22. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.23. В письменном заявлении родители (законные представители) подтверждают подписью согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.24. При приеме ребенка в образовательную организацию в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя: права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления детей, а также длительность пребывания воспитанника в образовательной организации. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

4.25. При приеме ребенка заведующий обязан ознакомить родителей (законных

представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений образовательной организации.

4.26. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.27. При поступлении ребенка в образовательную организацию издается приказ о зачислении и производится занесение данных воспитанника в электронную базу.

4.28. За ребенком сохраняется место в случае болезни прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

4.29. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

4.30. В образовательной организации функционируют группы, которые комплектуются по следующим принципам:

группы комбинированной направленности: 2 младшая, средняя, старшая, подготовительная с 3 до 7 лет;

группы общеразвивающей направленности: 1 младшая с 1 до 2 лет.

4.31. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья и определение периода их пребывания в образовательной организации осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.32. Предельная наполняемость групп устанавливается, согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.33. Отчисление воспитанников может производиться заведующим образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением дошкольного образования);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей);
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных

представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.34. Образовательная организация начинает комплектование групп ежегодно с 01 июля.

Перевод воспитанника в группу, соответствующую его возрасту, осуществляется с 01 сентября каждого учебного года.

4.35. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников, составляется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, реализуемой образовательной программой дошкольного образования.

4.36. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

- для воспитанников возраста от 1 до 3-х лет планируют не более 10 минут непосредственно образовательной деятельности. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не должен превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

- образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

- перерывы между непосредственно образовательной деятельностью составляют не менее 10 минут.

- в середине непосредственно образовательной деятельности статического характера

проводится физкультминутка.

- образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует организовывать в первую половину дня.

4.37. В середине учебного года для воспитанников организуются каникулы, во время которых проводится непосредственно образовательная деятельность эстетического и физкультурно-оздоровительного циклов, а также развлечения и досуги.

4.38. Ежедневная продолжительность прогулки воспитанников составляет 3-4 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20°C и скорости ветра более 15 м/с.

4.39. Общая продолжительность суточного сна воспитанников 12–12,5 часов, из которых 2,0 – 2,5 часа отводится на дневной сон. Для воспитанников от 1 до 3 лет дневной сон организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

4.40. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.40.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у потребителя. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Ачинского муниципального округа.

4.40.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

4.40.3. На оказание платных дополнительных образовательных услуг составляется и утверждается смета.

4.40.4. Заведующим издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.40.5. Образовательная организация отвечает за качество оказываемых платных дополнительных образовательных услуг.

Глава 5. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений.

5.1. Основными участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники образовательной организации.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права детей охраняются международной Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

5.4. Воспитанник имеет право на:

5.4.1. охрану жизни и здоровья, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности сна и отдыха;
- предоставление условий для образовательной деятельности с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- медицинское обслуживание;
- профилактику несчастных случаев и обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.4.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.4.3. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, спортивной и творческой деятельности;

5.4.4. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.4.6. иные академические права, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (статья 44 Федерального закона 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

5.6.1. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5.6.2. знакомиться с Уставом образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.6.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения и воспитания своих детей;

5.6.4. защищать права и законные интересы воспитанников;

5.6.5. направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

5.6.6. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.6.7. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы

защиты прав и законных интересов.

5.6.8. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.6.9. принимать участие в управлении образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой образовательной организации;

5.6.10. присутствовать при обследовании детей в рамках работы психолого-медико-педагогического консилиума, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

5.7.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.7.2. соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.7.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.8.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.8.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.8.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.8.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания;

5.8.5. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.8.6. право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и(или) исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.8.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном образовательной организацией;

5.8.8. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом образовательной организации;

5.8.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.8.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.8.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками

- образовательных отношений;
- 5.8.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 5.9.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 5.9.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 5.9.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5.9.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.9.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5.9.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 5.9.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 5.10. Педагогические работники образовательной организации обязаны:
- 5.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с образовательной программой дошкольного образования;
- 5.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5.10.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 5.10.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5.10.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 5.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 5.10.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.10.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательной организации;
- 5.10.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 5.10.11. соблюдать Устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или

религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. Все участники образовательных отношений, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных в программе «1С» и автоматизированной системе АБЕРС, то есть фамилия, имя, отчество, адрес субъекта, все сведения основного документа, удостоверяющего его личность, и способы их обработки осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных или их законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. Целью обработки персональных данных работников является:

5.14.1. исполнение договора, защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Персональные данные работников обрабатываются с целью осуществления прав и законных интересов образовательной организации или третьих лиц для достижения общественно значимых целей. Срок, в течение которого действует согласие работника на обработку персональных данных, а также способ его отзыва определены Положением образовательной организации «Об обработке персональных данных». При приеме на работу каждый сотрудник знакомится с Положением об обработке и защите персональных данных и подписывает заявление о согласии на обработку и защиту персональных данных.

5.14.2. обеспечение наиболее полного исполнения образовательной организацией своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании». Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях. Срок действия согласия на обработку персональных данных воспитанников истекает в момент исключения его из образовательной организации.

5.15. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств вычислительной техники. Под средствами вычислительной техники понимаются электронные вычислительные машины, комплексы и сети, вспомогательные и периферийные устройства, в том числе и установленное программное обеспечение.

5.16. Образовательная организация обязуется принять необходимые меры технического (программно-технического) и организационного характера, в том числе с использованием шифровальных (криптографических) средств, которые гарантировали бы целостность персональных данных и их сохранность от случайных или несанкционированных уничтожения, утраты, доступа, изменения или раскрытия.

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.

6.1. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Ачинского муниципального округа, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

6.2. Образовательная организация может устанавливать расценки и тарифы на виды

оказываемых платных услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Ачинского муниципального округа в порядке, предусмотренном Учредителем.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательная организация открывает счета в органах казначейства.

6.6. Для выполнения уставных целей образовательная организация имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа;
- в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательной организации, на техническое и социально-развитие.

6.7. Образовательная организация обязана:

- создать безопасные условия пребывания воспитанников во время образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Ачинского муниципального округа;
- в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, налоговую отчетность через МБУ «Центр бухучета» на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица образовательной

организации и МБУ «Центр бухучета» несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом КУМИ Администрации Ачинского муниципального округа, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- планировать деятельность образовательной организации, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность образовательной организации;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания образовательной организации с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ачинского муниципального округа;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- соблюдать нормы СанПиН, правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности.
- размещать информацию о финансовой деятельности образовательной организации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) организациях www.bus.gov.ru.

6.8. Источником формирования имущества и источниками финансирования образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное образовательной организации в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные за сдачу в аренду помещений;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.9. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

6.10. КУМИ Администрации Ачинского муниципального округа вправе изъять, как полностью, так и частично излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество образовательной организации.

6.11. Если образовательная организация в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доходы деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

Глава 7. Имущество образовательной организации.

- 7.1. Имущество образовательной организации находится в муниципальной собственности Ачинского муниципального округа и закрепляется на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у образовательной организации возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на образовательную организацию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.
- 7.2. Состав муниципального имущества, передаваемого образовательной организации на праве оперативного управления, определяется КУМИ Администрации Ачинского муниципального округа. Указанное имущество передается по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс образовательной организации. Акт приема-передачи подписывается заведующим образовательной организацией и руководителем КУМИ Администрации Ачинского муниципального округа.
- 7.3. Образовательная организация вправе использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом образовательной организации.
- 7.4. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за образовательной организацией, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
- 7.5. Собственник имущества не отвечает по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом закрепленным или им приобретенным за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.
- 7.6. Земельный участок закреплен за образовательной организацией в постоянное (бессрочное) пользование на основании договора с КУМИ Администрации Ачинского муниципального округа.
- 7.7. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие образовательной организации постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае. Образовательная организация может вести предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово- хозяйственную документацию, представлять установленные формы отчетности.
- 7.8. Проверка финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 7.10. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормативными правовыми актами. В случае сдачи в аренду с

согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Имущество, созданное или приобретенное образовательной организацией в результате ее деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе образовательной организации по итогам очередного финансового года, отражается в ежегодном отчете образовательной организации об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной КУМИ Администрации Ачинского муниципального округа.

7.12. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов образовательной организации в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным бухгалтерской отчетности.

Глава 8. Управление образовательной организацией.

8. Управление образовательной организацией строится на принципе единоначалия и коллегиальности.

8.1. Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Ачинского муниципального округа. На основании распоряжения Администрации Ачинского муниципального округа Учредитель является работодателем по отношению к директору и заключает (расторгает) с последним трудовой договор.

Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа, настоящего Устава, Трудового договора.

Заведующий подотчетен в своей деятельности Администрации Ачинского муниципального округа, Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и КУМИ Администрации Ачинского муниципального округа по вопросам, входящим в его компетенцию.

Заведующий действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

8.2. Заведующий утверждает структуру образовательной организации, его штатный и квалификационный состав.

8.3. Заведующий самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников образовательной организации, согласно трудовому законодательству.

8.4. Заведующий в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников образовательной организации.

8.5. Взаимоотношения работников образовательной организации и заведующего, возникающие

на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8.6. Заведующий вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.7. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность образовательной организации в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах образовательной организации.

8.8. Заведующий образовательной организации несет ответственность за:

- соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методологии организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизическим возможностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников;
- общее руководство образовательным процессом;
- контроль эксплуатации и оборудования помещений здания образовательной организации;
- руководство разработкой программы развития образовательной организации, образовательной программы на учебный год;
- разработку и организацию выполнения планов работы образовательной организации на учебный год;
- формулирование общих задач деятельности образовательной организации, создание условий для их реализации, контроль выполнения задач коллективом образовательной организации;
- взаимодействие с заместителем по воспитательно-образовательной работе по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;
- координацию работы по дополнительному образованию (в том числе платному);
- организацию работы с родителями;
- организацию аналитической деятельности;
- контроль внутри образовательной организации;
- курирование программы повышения и переподготовки педагогических работников образовательной организации;
- руководство работой педагогического совета и органов самоуправления образовательной организации;
- соблюдение норм СанПиН 2.4.1.3049-13, СНиП РФ 2019, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

8.9. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и Ачинского муниципального округа, настоящим Уставом. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет КУМИ.

8.10. При наличии у образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, и при неисполнении муниципального задания, с руководителем образовательной организации расторгается трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.11. Коллегиальными органами управления образовательной организации являются:

- Совет образовательной организации.
- Педагогический совет.
- Общее собрание трудового коллектива.

8.12. Коллегиальные органы образовательной организации действуют на основании настоящего Устава и соответствующих положений.

8.13. Совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип

государственно-общественного характера управления образованием. В состав Совета образовательной организации входят: избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию, избранные представители работников образовательной организации, заведующий образовательной организацией.

Общая численность Совета образовательной организации составляет не менее 8 человек. Количество членов Совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{4}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета образовательной организации.

К компетенции Совета образовательной организации относится:

- определение основных направлений развития образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий воспитания и развития детей в образовательной организации, сохранением и укреплением здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Срок действия полномочий Совета образовательной организации 2 года. Заседание Совета образовательной организации созывается его представителем или по требованию не менее половины членов Совета образовательной организации по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решение Совета образовательной организации принимаются открытым голосованием. Решения Совета образовательной организации являются правомочными, если на его заседаниях присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины списочного состава Совета образовательной организации. Решения являются обязательными для заведующего и всех работников образовательной организации.

8.14. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников образовательной организации.

На заседании Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, посещающих образовательную организацию с правом совещательного голоса, по приглашению председателя Педагогического совета.

Педагогический совет проводится не менее 1 раза в квартал. Тематика заседаний включается в годовой план работы Образовательной организации с учетом нерешенных проблем. Работой Педагогического совета руководит председатель. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих. Время, место и повестка дня педсовета сообщается не позднее, чем за две недели его проведения.

Главная задача Педагогического совета:

- реализовать государственную политику по вопросам образования;
- организовать деятельность педагогического коллектива образовательной организации по совершенствованию образовательных отношений;
- планировать работу по общей методической теме образовательной организации;
- внедрять в практическую деятельность достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда,

здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательных отношений образовательной организации;

- принимает решение об организации образовательной деятельности с детьми (в том числе – платных образовательных услуг);
- принимает решения об изменении образовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения основной образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- принимать локальные акты.

8.15. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления, объединяющий всех работников образовательной организации, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, представляет полномочия трудового коллектива. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами образовательной организации.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:

- вносит предложения по вопросам порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассматривает вопросы о заключении Коллективного договора;
- разрабатывает и принимает Коллективный договор и уполномочивает профсоюзный комитет образовательной организации о подписании его от имени трудового коллектива;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект правил внутреннего трудового распорядка, графики работы работников образовательной организации;
- избирает общественные органы образовательной организации;
- принимает локальные акты образовательной организации, Устав образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников образовательной организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Глава 9. Комплектование работников образовательной организации и условия оплаты их труда.

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

9.3. Взаимоотношения администрации и работников образовательной организации регулируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Договор заключается с целью повышения взаимной ответственности сторон и не должен противоречить действующему Трудовому Кодексу Российской Федерации.

9.4. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

9.5. Образовательная организация вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательных отношений.

9.6. Система оплаты труда работников образовательной организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, Положением о системах оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденным решением представительного органа, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

9.7. Условия оплаты труда работника образовательной организации указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в образовательной организации системой оплаты труда.

9.8. Заработная плата работников образовательной организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательной организации других работ и обязанностей

оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Локальные акты образовательной организации.

10.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности образовательная организация может принимать следующие виды локальных актов:

- положения
- правила;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы;
- договоры, иные локальные акты.

10.3. Порядок разработки локальных актов образовательной организации:

- создание рабочей группы коллектива по разработке локального нормативного акта;
- подготовка проекта локального нормативного акта;
- согласование проекта локального нормативного акта с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами;
- согласование представительного органа работников (профсоюза);
- утверждение локального нормативного акта работодателем или издание приказа (распоряжения) об утверждении локального нормативного акта.

10.4. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

10.5. Образовательная организация вправе вносить изменения в локальные нормативные акты в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

10.6. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству, и утверждаются заведующим образовательной организацией.

Глава 11. Ликвидация, реорганизация и изменение типа образовательной организации.

11.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

11.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или

ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.5. Изменение типа существующей образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа существующей образовательной организации в её Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующей образовательной организации не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за образовательной организацией.

11.6. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

Глава 12. Отчетность и контроль за деятельностью образовательной организации

12.1. Образовательная организация осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, налоговый учет приносящей доход деятельности, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, согласно законодательству Российской Федерации, правовыми актами Красноярского края и Ачинского муниципального округа, через МБУ «Центр бухгалтерского учета» на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету.

За искажение государственной отчетности должностные лица образовательной организации и МБУ «Центр бухучета» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

12.2. Контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, в пределах его компетенции. Финансово-экономический контроль за деятельностью образовательной организации осуществляется Учредителем, уполномоченными органами государственной власти в сфере финансово- экономического контроля и надзора, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, а также аудиторскими организациями.

Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Ачинска.

12.3. Ежегодно образовательная организация обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 13. Заключительные положения

11.1. Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, утверждаются приказом руководителя управления образования Администрации Ачинского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.2. Предыдущий Устав образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.